

Nom Prénom - N° d'adhérent :

Adresse mail :

Date et objet de la demande de remboursement (stage, instance départementale ou académique, permanence ...) :

Nature et montant de la dépense à rembourser

Transport

<input type="checkbox"/> Train (Joindre les billets) :			
<input type="checkbox"/> Véhicule personnel :	km(AR)	<input type="text"/>	
	Péage, parking ... (avec justificatifs) :		

Repas x 6 €

Hôtel (Joindre la facture)

Garde d'enfants : âge (Joindre la facture)

Total

Date et Signature :

Si c'est votre première demande, n'oubliez pas de joindre un RIB ou un RIP.

Demande et justificatifs à renvoyer à tresorerie@amiens.snes.edu